

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении международной видеоконференции активистов движения «Пост № 1» Беларуси и России «Мы на посту у памяти стоим», посвященной 80-й годовщине освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков и 40-летию создания Поста № 1 города-героя Минска у Вечного огня на площади Победы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о международной видеоконференции активистов движения «Пост № 1» Беларуси и России «Мы на посту у памяти стоим» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения международной видеоконференции (далее – видеоконференция), его организационно-методическое обеспечение, порядок участия и подведение итогов.

1.2. Организаторами видеоконференции являются комитет по образованию Мингорисполкома, учреждение образования «Минский государственный дворец детей и молодежи».

1.3. Конференция является организационной формой трансляции инновационного опыта работы педагогических работников общего среднего и дополнительного образования детей и молодежи по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения и организации постовского движения среди молодежи.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Цель – изучение и трансляция инновационного педагогического опыта по организации гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения и расширения сферы деятельности Почетной Вахты Памяти «Пост № 1».

2.2. Задачи:

обсуждение актуальных вопросов гражданско-патриотического воспитания в условиях современного общества;

выявление проблем и перспективы подготовки кадров как основного ресурса педагогической и социально-культурной деятельности по патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи;

мотивация педагогических работников к научной и исследовательской деятельности;

трансляция эффективного педагогического опыта и инновационных подходов к организации постовского движения учащейся молодежи;

укрепление научного и педагогического сотрудничества среди педагогов дружественных стран;

развитие творческого и профессионального потенциала участников видеоконференции.

3. УЧАСТНИКИ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Участниками видеоконференции являются руководящие и педагогические работники учреждений дополнительного образования детей и молодежи, общего среднего образования, руководители Постов № 1, представители средств массовой информации Республики Беларусь и Российской Федерации.

3.2. Возраст и стаж работы участников не ограничивается.

4. РУКОВОДСТВО ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЕЙ

4.1. Общее руководство и координация видеоконференцией осуществляется организационным комитетом (далее – оргкомитет) (п. 10 Положения).

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Видеоконференция состоится 29.02.2024 в режиме онлайн на платформе Zoom.

5.2. Видеоконференция предполагает очную форму участия в режиме онлайн.

5.3. Прием материалов выступлений в электронном виде осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Устное выступление (доклад) по предоставленным материалам готовится строго по регламенту: до 5 минут, допускается использование презентации.

5.4. Ответственность за точность, достоверность информации представленной работы и ее презентацию несет сам автор.

5.5. Решение о выступлении авторов на видеоконференции и публикации материалов в сборнике принимает оргкомитет Видеоконференции. Уведомления о приеме материалов и выступлении на видеоконференции с докладом высылаются электронным письмом.

6. ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Почетная Вахта Памяти – святой долг современного поколения в сохранении исторической памяти о победе братских народов в Великой Отечественной войне.

6.2. Проектная деятельность по изучению героического прошлого своего региона – одно из условий формирования активной жизненной позиции и духовно-нравственных ценностей учащихся.

6.3. Инновационные формы и методы гражданско-патриотического воспитания учащейся молодежи на современном этапе (из опыта работы).

6.4. Международное молодежное сотрудничество – основа миролюбивого и открытого общества в интересах его устойчивого развития.

6.5. От стереотипов войны к идеалам мира через культуру и образование.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫСТУПЛЕНИЙ

7.1. Образовательное учреждение направляет в оргкомитет Конференции заявку на участие в видеоконференции.

7.2. Материалы выступления в электронном варианте отправляются до 16.02.2024 по электронной почте gvpminsk@mail.ru с пометкой «Видеоконференция».

7.3. Материалы должны быть авторскими, т.е. разработанными непосредственно участником Видеоконференции или творческим коллективом.

7.4. Предоставленные материалы должны обладать теоретической и практической значимостью, отражать непосредственно опыт работы учреждения, региона, соответствовать проблемному полю видеоконференции. Материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к научным статьям, с грамотным и логичным изложением материала (приложение 3).

8. КРИТЕРИИ ОТБОРА МАТЕРИАЛОВ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Представленные материалы отбираются по следующим критериям:

- актуальность;
- конкретность изложения;
- логичность изложения;
- научность изложения;
- наличие аргументированной точки зрения, творческий характер работы;
- полнота раскрытия темы, обоснованность выводов;
- культура структурирования и оформления печатных материалов, предоставляемых на видеоконференцию.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

9.1. По итогам видеоконференции все участники получают сертификаты.

9.2. Все представленные печатные материалы войдут в сборник по итогам работы Конференции.

10. СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

Борисенко Людмила Михайловна – первый заместитель председателя комитета по образованию Мингорисполкома (председатель оргкомитета).

Члены оргкомитета:

Великая Надежда Михайловна – директор учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»;

Томашевская Ирина Владимировна – заместитель директора по инновационной деятельности учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»;

Жарикова Елена Геннадьевна – заведующий методическим отделом учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»;

Артюх Оксана Евгеньевна – заведующий отделом детских и молодежных инициатив учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»;

Быков Сергей Николаевич – культорганизатор учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи», начальник штаба Поста № 1 города-героя Минска.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕЧАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

11.1. Объем – до 5 страниц. Работа выполняется в программе Microsoft Word (97-2013) в соответствии со следующими требованиями форматирования: поля – левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм; шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пт (обычный), межстрочный интервал – 1,5 (полуторный), отступ – 1,25 см, интервалы перед и после абзаца – 0 пт.

Название материалов печатается полужирным начертанием, размер шрифта – 14 пт. Фамилия, имя, отчество автора, должность, учреждение (полное наименование) – печатаются курсивом, размер шрифта 12 пт, выравнивание по правому краю.

Текст должен располагаться на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм), 1 страница на листе.

Материалы доклада должны быть оформлены в соответствии с вышеперечисленными требованиями и представлены для выставки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в международной видеоконференции активистов движения «Пост № 1»
«Мы на посту у памяти стоим»,
посвященной 80-й годовщине освобождения Республики Беларусь
от немецко-фашистских захватчиков и 40-летию создания Поста № 1
города-героя Минска у Вечного огня на площади Победы

Страна _____

Город _____

ФИО автора работы _____

Место работы _____

Должность _____

Почтовый адрес _____

Контактные телефоны (+код) _____

E-mail: _____

В ходе работы международной видеоконференции я планирую:

1. Выступить по теме: _____;

2. Мне необходимо использовать мультимедийную презентацию:
_____ (да и какую, нет).

Директор УО _____

(Инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

Для участия в видеоконференции с использованием Scopia Desktop Client необходимо иметь компьютер (ноутбук) с подключенными к нему web-камерой, микрофоном и колонками, а также с данного компьютера должен быть обеспечен доступ в интернет.

Минимальные требования к компьютеру (ноутбуку)

Аппаратные характеристики:

Процессоры Intel:

- Intel Pentium 2nd, 3rd, 4th, 5th поколения;
- IntelCore i3, i5, i7 2nd, 3rd, 4th, 5th поколения;
- Mac с Intel Core 2 Duo 2.7 GHz или новее.
- Процессоры AMD:
- AMD A6,A8,A10
- AMD Athlon X4
- Оперативная память 2GB или больше;
- Наличие дискретного видеоадаптера

Минимальные требования к программному обеспечению:

Операционные системы:

Windows XP (SP3, 32 and 64-bit);

Windows Vista (SP2 or higher, 32 and 64-bit);

Windows 7 (32 and 64-bit);

Windows 8 (desktop mode, 32 and 64-bit);

Windows 8.1 (desktop mode, 32 and 64-bit);

Windows 10 (32 and 64-bit);

Mac OS X version 10.6 (Snow Leopard) или выше, только Intel CPU;

Мы рекомендуем использовать последний пакет обновления операционных систем Windows, перечисленных в данном разделе.

Интернет-браузеры:

Internet Explorer (версии 10 или старше)

Google Chrome (версия 40 или старше);

Mozilla FireFox (версия 35 или старше)

Особые требования:

Во избежание проблем с подключением к видеоконференцсвязи, рекомендуем Вам убедиться, что на Вашем компьютере (ноутбуке)

отсутствуют вредоносные программы, изменяющие системные настройки, в том числе настройки браузеров (трояны, вирусы, кейлоггеры, рекламные программы). При наличии на компьютере (ноутбуке) программ данного типа, корректная работа Scopia Desktop Client не гарантируется.

Внимание! Подключение к видеоконференции производить не ранее чем за 30 минут до начала мероприятия. Для тестирования по согласованию с отделом видеоконференцсвязи использовать тестовую конференцию: идентификатор собрания 2020, PIN собрания 2020.

Служба технической поддержки: электронная почта, телефон: